

<ファースト>プライベート Web 利用停止等解除依頼書

ご依頼日 年 月 日

私は下記の理由により、<ファースト>プライベート Web 利用停止等解除の依頼をします。
なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、株式会社富山第一銀行には迷惑をかけません。

株式会社 富山第一銀行 宛

ご住所 ご連絡先	〒 Tel - -	お届印
ご契約者名		

※ 営業店窓口にて本人確認書類をご提示頂く、またはピンパッドでご本人確認ができた場合、お届印の押印は不要です。

※ お届印は、「2. ご利用口座情報」にてご記入頂きます口座のお届印を押印ください。

2. ご利用口座情報 (<ファースト>プライベート Web にて、ご利用頂いている口座番号をご記入ください。)

店名	店番	預金種目	口座番号
		普通預金・当座預金	

3. 解除理由 (該当箇所に「○」印をお付けください)

解除理由
① ワンタイムパスワードの解除
② 合言葉 (追加認証) の初期化
その他 ()

<注意事項>

- 本解除依頼書により、利用停止等は解除されます。
- 本人確認書類は運転免許証・官公庁発行の写真付身分証明書に限らせて頂きます。
- ※ 解除の際の再ログイン可能予定日は、原則として受付日の2営業日後とします。

銀行使用欄

受付店	支店			【本人確認手段】 運転免許証、個人番号カード 在留カード等 【番号・記号】欄 ()	事務統括システム部 ヘルプデスク	
受付日					処理日	
検印	受付印	照合印	本人確認		検印	係印

※ 本依頼書のコピーをご契約者様控えとして交付すると共に本依頼書を報告書送信システムで事務統括システム部ヘルプデスク宛送付する。

※ 本依頼書の原本は受付店保管とし、本人確認書類の写しとともに、受付店のプライベート Web 利用申込書綴に綴込む。

※ ピンパッド確認の場合は、本依頼書の裏面に確認メッセージを印字する。

保存年限

5年