

一括請求 Assist[®]

操作マニュアル

インストール編

第 1.7 版

目次

はじめに.....	3
1 必要システム環境.....	4
2 インストール手順.....	5
2.1 インストール前の注意点.....	5
2.2 インストールの準備(.NET Framework3.5 SP1 のインストール).....	5
2.3 ライセンスの登録.....	8
2.4 初期設定情報の入力.....	8
2.5 インストール先の選択.....	9
2.6 インストールの開始.....	10
2.7 インストールの完了.....	11
2.8 インストール結果の確認.....	12
3 アンインストール手順.....	13
3.1 アンインストール前の注意点.....	13
3.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備.....	14
3.3 アプリケーション削除の確認.....	15
3.4 アンインストールの実行および完了.....	16
3.5 アンインストール結果の確認.....	17
4 アップデート(アプリケーションの最新化)手順.....	18
4.1 アップデート前の注意点.....	18
4.2 アップデートの準備.....	19
4.3 アップデートの実行および完了.....	20
4.4 アップデート結果の確認.....	22
5 OS アップグレード時の対応方法.....	23
5.1 データの退避.....	23

5.2 OS アップグレードの実施	23
5.3 本ソフトの再インストールの実施	23
5.4 退避ファイルの再登録	23

はじめに

本書では、一括請求 Assist のインストール方法について説明します。
本書に記載されている操作方法・注意事項をよくお読み頂いた上で、作業を行ってください。

1 必要システム環境

本ソフトのインストールにあたって、以下のシステム環境が必要です。 (2016年4月現在)

動作環境	Windows Vista SP2以降 (32bit版)
	Windows 7 SP1以降 (32bit版、64bit版)
	Windows 8.1 Update1以降 (32bit版、64bit版)
	Windows 10 (32bit版、64bit版)
	.NET Framework3.5 SP1
メモリ	1GBまたはOSの最低動作環境以上のメモリ
CPU	推奨1GHz以上
ディスプレイ	上記OSに対応したディスプレイ ※OSのDPI設定で100% (96 DPI) より大きい値を指定している場合は、正常に表示できない場合があります。
解像度	1024×768以上必須
出力する帳票の形式	Microsoft Excel 97-2003ブック (.xls) (Excel2007、Excel2010、Excel2013、Excel2016にて動作検証を行っております)
ハードディスク	推奨空き容量600MB以上 (作成データ除く)
言語環境制約	日本語環境前提
日付形式制約	yyyy/MM/dd前提

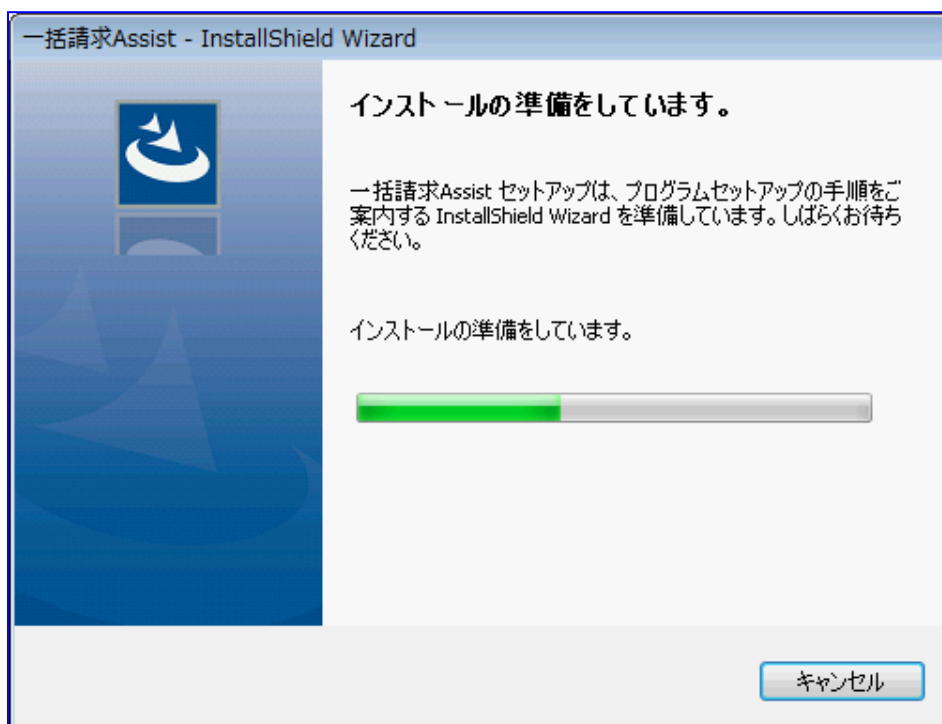
2 インストール手順

本ソフトのインストール手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

2.1 インストール前の注意点

- ✚ 本ソフトのインストールには、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- ✚ インストールする前に、他のアプリケーションをすべて終了させてください。
- ✚ インストール時に作成されたフォルダやプログラムは、変更・移動しないでください。本ソフトが正常に起動できなくなります。
- ✚ ご利用の環境によっては、本ソフトのインストール中に再起動が必要となる場合があります。再起動後、続けてインストール作業を行ってください。

2.2 インストールの準備(.NET Framework3.5 SP1 のインストール)



- ✚ 本ソフトのインストーラを実行すると、本ソフトのインストール準備画面が表示されます。
.NET Framework3.5 SP1 がインストール/有効化されていることも自動的に確認されます。



[キャンセル]を押下すると、インストールを中断することができます。
また、以降の画面の[キャンセル]を押下した場合も同様です。

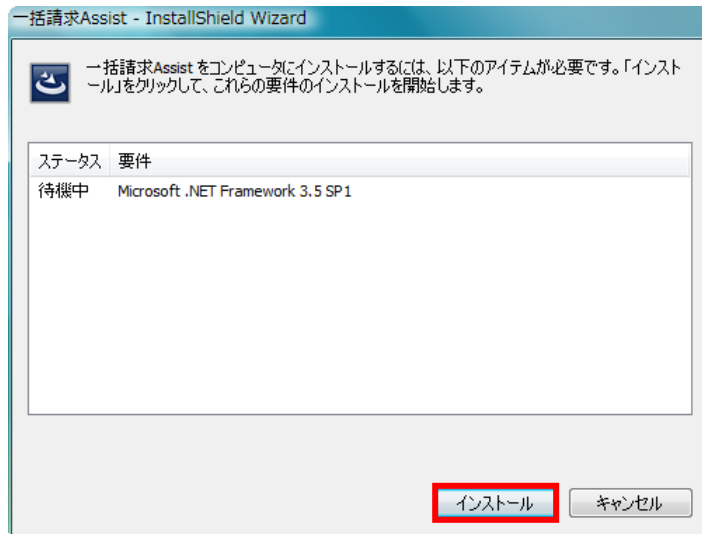


.NET Framework3.5 SP1 がインストールされていないときは？

◇Windows Vista かつ、.NET Framework 同梱版インストーラをご利用の場合

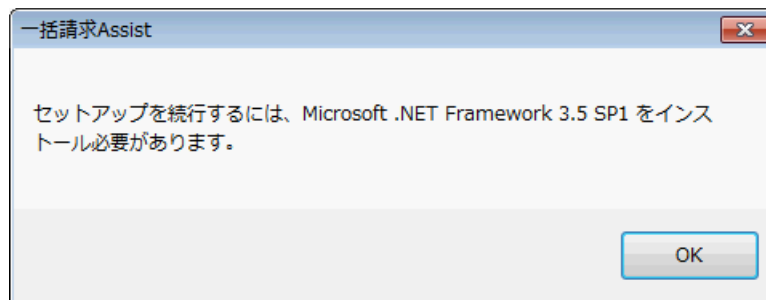
- 自動で.NET Framework3.5 SP1 のインストール確認画面が表示され、[インストール]を押下すると、.NET Framework3.5 SP1 のインストールが実行されます。

(ご利用の環境によっては、.NET Framework3.5 SP1 のインストールに数十分程度かかる可能性がありますのでご注意ください。)

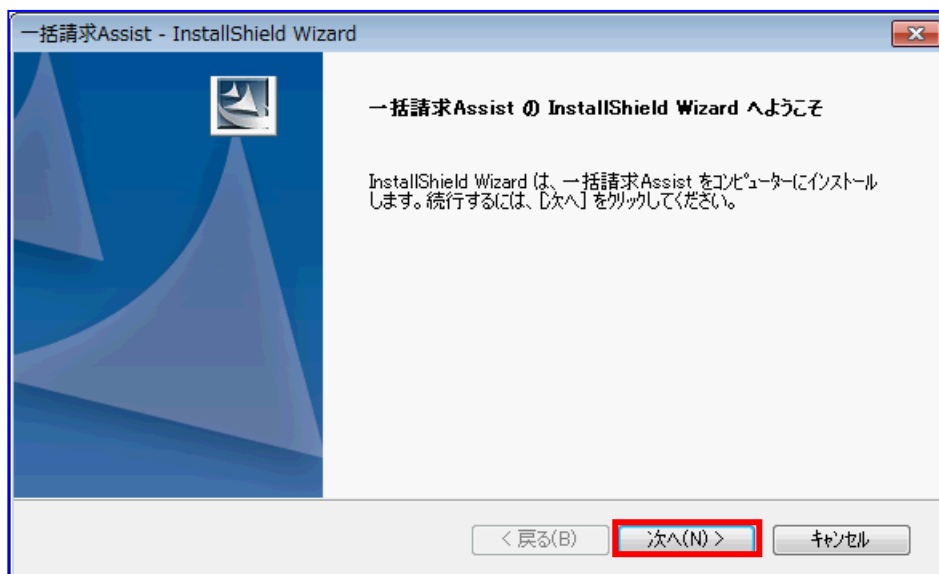


◇上記以外の場合

- 以下のダイアログが表示され、本ソフトのインストールが中断されます。対処方法はご利用の OS によって異なります。トラブルシューティング「**1.1.1 システム環境に関する問い合わせ**」をご参照ください。
(.NET Framework3.5 SP1 アンインストール/無効化後の再起動有無によっては、.NET Framework3.5 SP1 のインストール確認画面が表示される場合があります。)

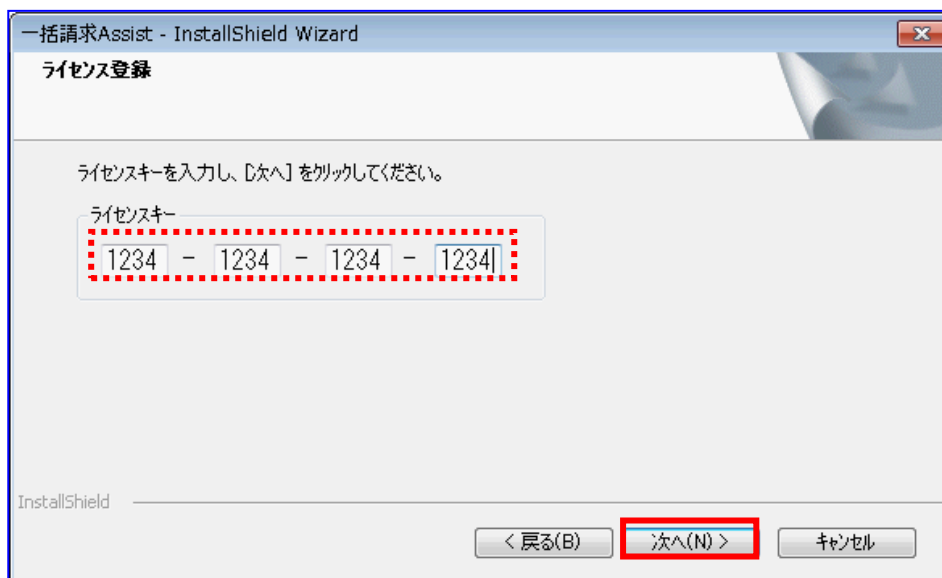


-
- 一括請求 Assist の InstallShield Wizard へようこそ画面が表示されます。
[次へ]を押下すると、ライセンス登録画面へ進みます。



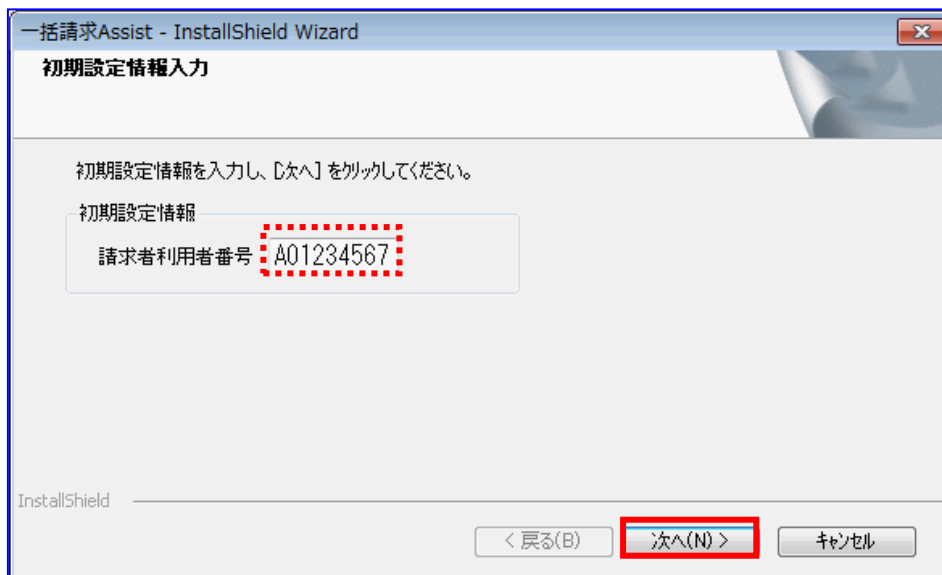
2.3 ライセンスの登録

- ライセンス登録画面上で、「ライセンスキー」16桁を入力し、[次へ]を押下します。「ライセンスキー」が正常に登録された場合、初期設定情報入力画面へ進みます。



2.4 初期設定情報の入力

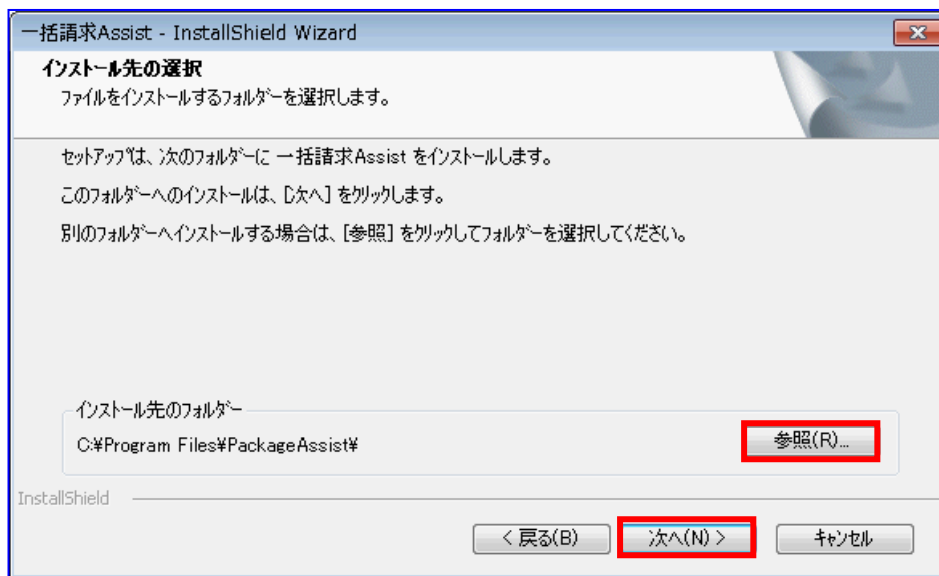
- 初期設定情報入力画面上で、「請求者利用者番号」を9桁の英数字で入力し、[次へ]を押下すると、インストール先の選択画面へ進みます。



本画面で入力した「請求者利用者番号」は、でんさいネットに利用登録済の利用者番号を設定してください。
また、「請求者利用者番号」はインストール後に、システム設定画面で変更できます。

2.5 インストール先の選択

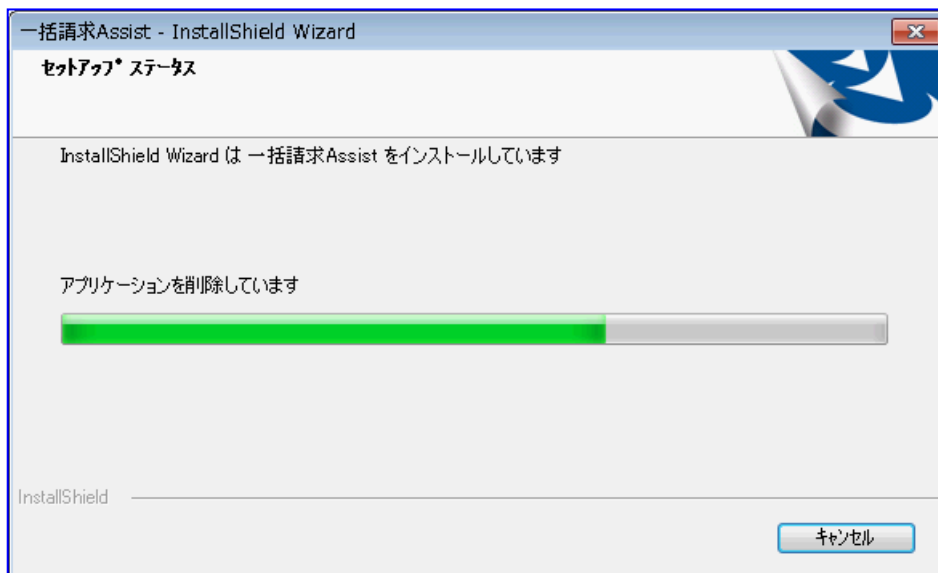
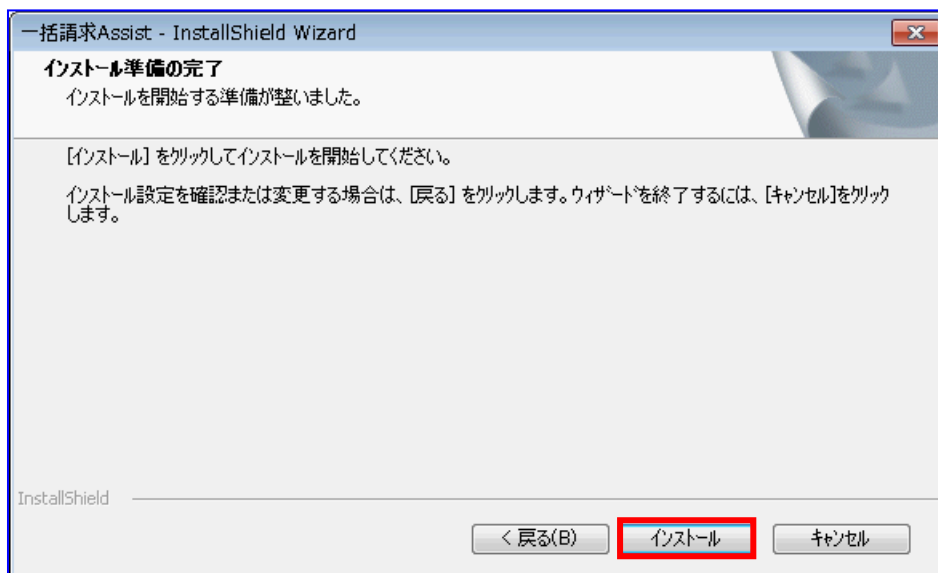
- インストール先の選択画面上で、インストール先のフォルダを確認し、[次へ]を押下すると、インストール準備の完了画面へ進みます。
インストール先のフォルダを変更したい場合、[参照]を押下して変更してください。
特に問題なければ、インストール先のフォルダは変更せずに、[次へ]を押下してください。



インストール先のフォルダは、必ずローカルディスク上を指定してください。

2.6 インストールの開始

- インストール準備の完了画面が表示され、インストールの準備が完了となります。
[インストール]を押下するとインストールが開始され、セットアップステータス画面が表示されます。



2.7 インストールの完了

- ✚ インストールが実行され、InstallShield Wizard の完了画面が表示されます。
[完了]を押下すると、インストール作業は完了です。



2.8 インストール結果の確認

- デスクトップに本ソフトのショートカットが追加されます。



- 下記に「一括請求 Assist」が追加されます。

Windows Vista、7 の場合

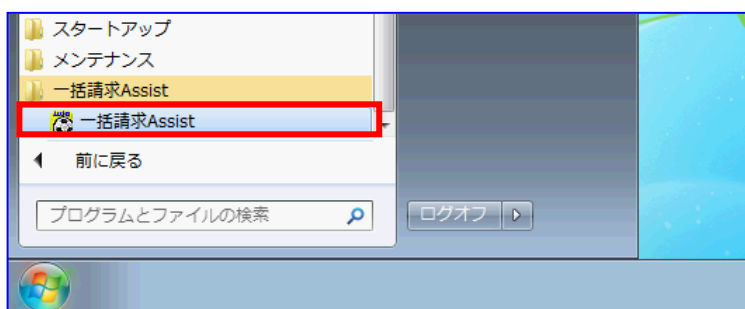
「スタートメニュー」 > 「すべてのプログラム」

Windows 8.1 の場合

「アプリ」

Windows 10 の場合

「スタートメニュー」 > 「すべてのアプリ」



デスクトップ、スタートメニューに無効なショートカットが作成される時は？

トラブルシューティング「**1.1.1 システム環境に関する問い合わせ**」をご参照ください。

3 アンインストール手順

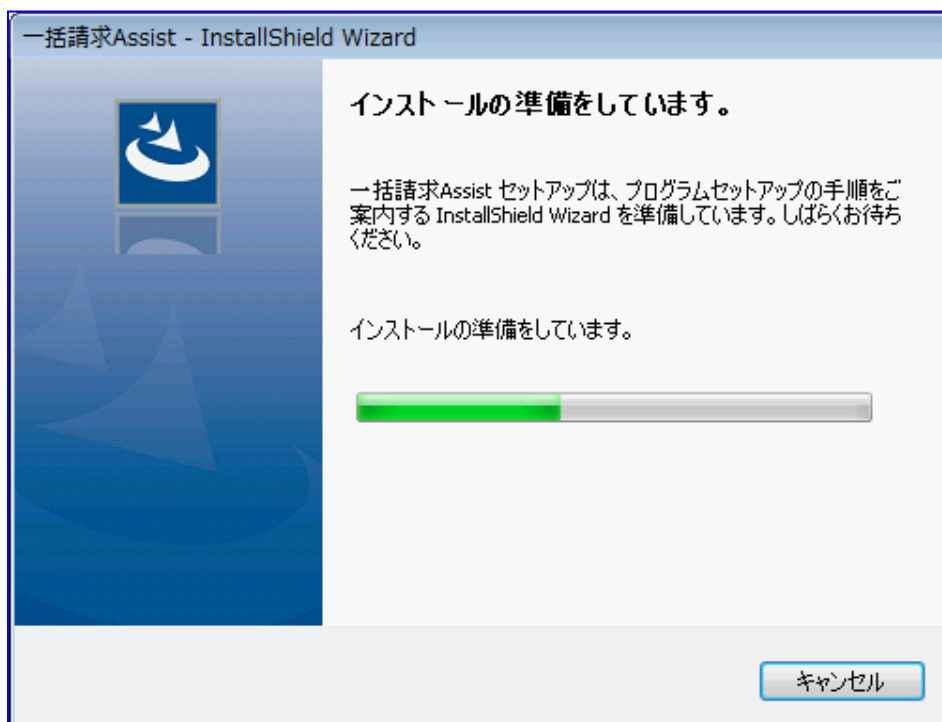
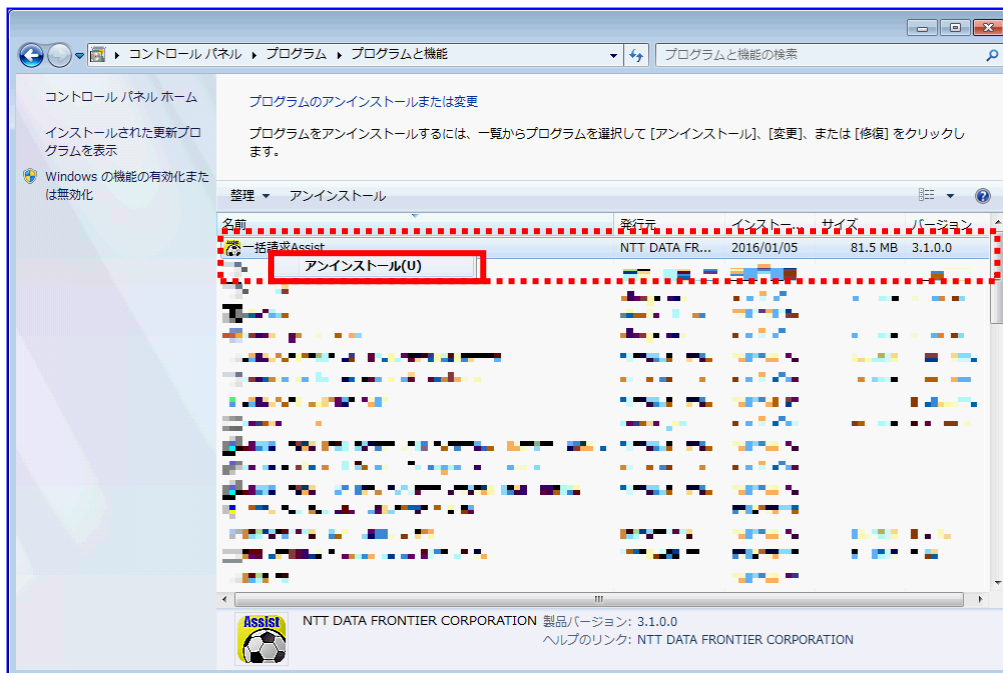
本ソフトのアンインストール手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

3.1 アンインストール前の注意点

- ✚ 本ソフトのアンインストールは、管理者権限 (Administrator または Administrators) のユーザが必要です。
- ✚ 本ソフトが起動していないことを確認してください。
起動している場合、本ソフトを終了してからアンインストールを行ってください。
- ✚ 本ソフトを利用して作成したファイル類は削除されません。
- ✚ ご利用の環境によっては、本ソフトのアンインストール後に再起動が必要となる場合があります。

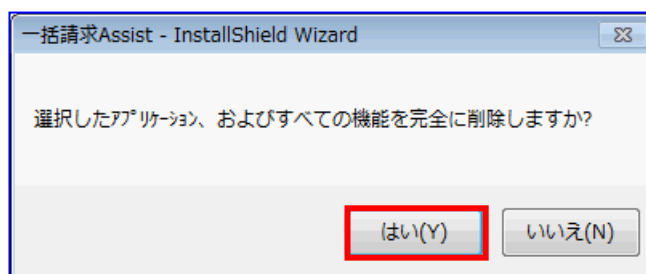
3.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備

- 「コントロールパネル」 > 「プログラムのアンインストール」を選択し、プログラムのアンインストールまたは変更画面を表示します。一覧で「一括請求 Assist」を右クリックのうえ、[アンインストール]を選択し、アンインストールの準備画面へ進みます。



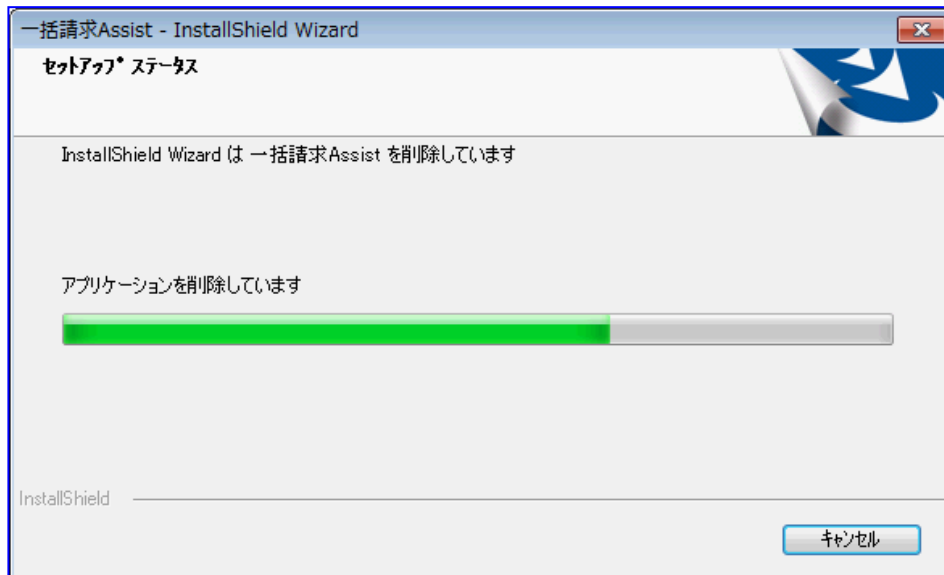
3.3 アプリケーション削除の確認

- 準備完了後、本ソフトの削除確認ダイアログが表示されます。
[はい]を押下すると、アンインストールが開始されます。

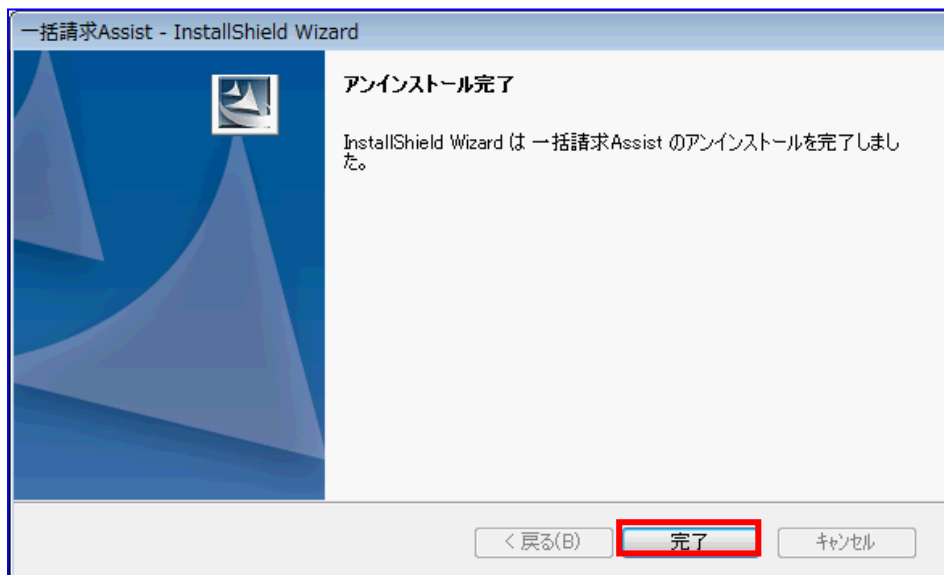


3.4 アンインストールの実行および完了

- ✚ セットアップステータス画面が表示され、アンインストールが実行されます。



- ✚ アンインストールが完了すると、アンインストール完了画面が表示されます。[完了]を押下すると、アンインストール作業は完了です。



3.5 アンインストール結果の確認

- ✚ デスクトップから本ソフトのショートカットが削除されます。
- ✚ 以下から「一括請求 Assist」が削除されます。

Windows Vista、7 の場合

「スタートメニュー」 > 「すべてのプログラム」

Windows 8.1 の場合

「アプリ」

Windows 10 の場合

「スタートメニュー」 > 「すべてのアプリ」



インストール時に使用したインストーラからでもアンインストールできます。

- ① インストーラを起動し、インストール準備画面からようこそ画面が表示されます。
- ② 「アンインストール」を選択し、[次へ]を押下します。
- ③ 実行確認ダイアログが表示されますので、[はい]を押下すると、アンインストールが実行されます。

4 アップデート(アプリケーションの最新化)手順

本ソフトのアップデート（アプリケーションの最新化）手順を説明します。
以下の手順に従って、作業を行ってください。

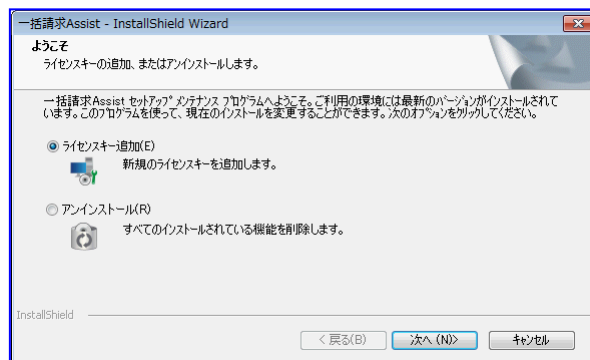
4.1 アップデート前の注意点

- 本ソフトのアップデート（アプリケーションの最新化）には、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- 本ソフトが起動していないことを確認してください。
起動している場合、本ソフトを終了してからアップデート（アプリケーションの最新化）を行ってください。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのアップデート後に再起動が必要となる場合があります。
- アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザがデスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、[管理者として実行]を行ってください。



登録した社内口座情報、取引先情報、システム設定情報はアップデートによって削除されることはありません。引き続きご利用頂けます。

既に最新のバージョンにアップデート済みの場合、アップデート処理は行われず、下記画面が表示されます。



ご利用の目的に応じて、下記手順をご参照ください。

【利用金融機関の追加（ライセンスキーの追加）方法】

業務編「**4.4.2 ライセンスを追加登録する**」をご参照ください。

【登録済みライセンスのバージョンアップ方法】

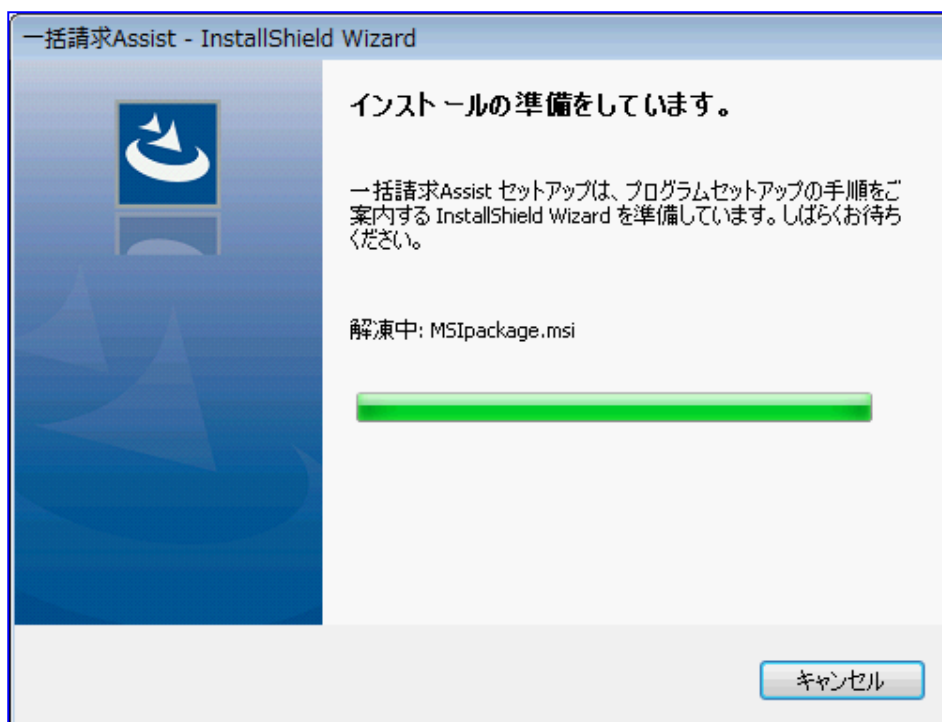
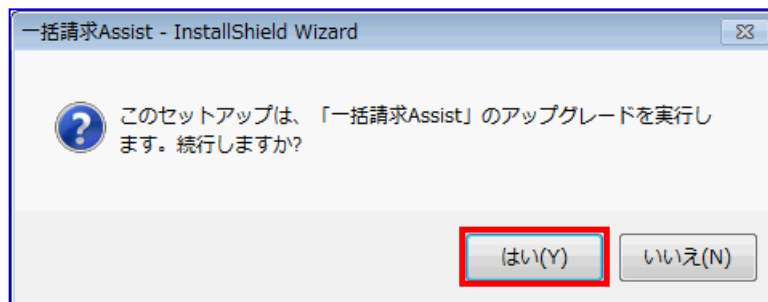
業務編「**4.5 登録済みライセンスのバージョンアップ**」をご参照ください。

【アンインストール方法】

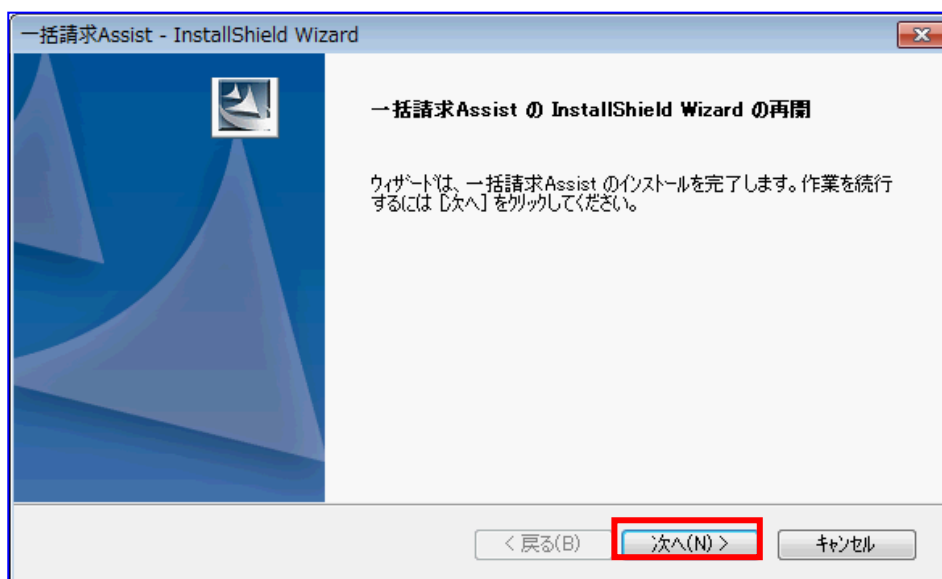
「**3 アンインストール手順**」をご参照ください。

4.2 アップデートの準備

- 新しいバージョンのアップデートプログラムをローカルディスクの任意の場所にコピーします。アップデートプログラムを実行すると、アップデート実行確認ダイアログが表示されます。
[はい]を押下するとインストール準備画面へ進みます。

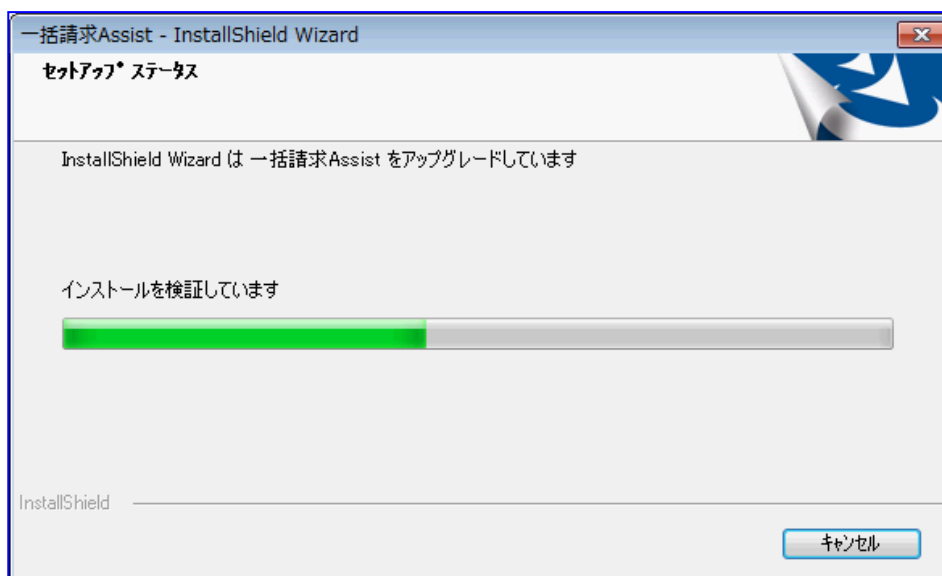


- インストールの準備画面が表示され、自動的にインストールの再開画面へ遷移します。インストールの再開画面で[次へ]を押下すると、アップデートが実行されます。

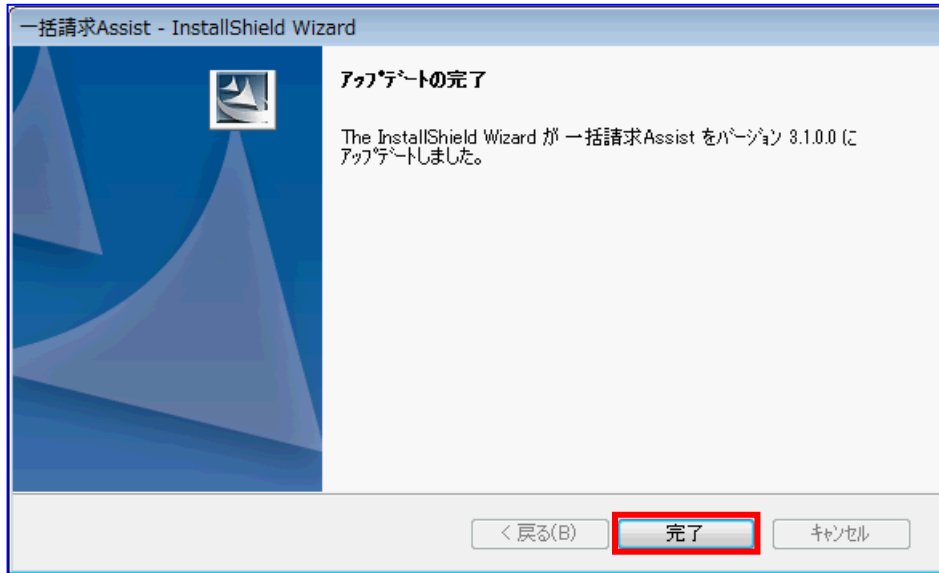


4.3 アップデートの実行および完了

- セットアップステータス画面が表示され、アップデートが実行されます。



-
- アップデートが完了すると、アップデート完了画面が表示されます。
[完了]を押下すると、アップデート作業は完了です。



4.4 アップデート結果の確認

- ✦ アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザにて、デスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、[管理者として実行]を行ってください。
- ✦ 本ソフトを起動し、メニュー画面にて[その他]>[バージョン情報]を選択します。バージョン情報画面でバージョンが更新されていることを確認してください。



5 OS アップグレード時の対応方法

本ソフトをインストールしている PC の OS アップグレードを実施する場合、以下の手順に従って登録した情報を移行してください。

※本ソフトの再インストールが必要となります。

5.1 データの退避

- 登録した社内口座情報、取引先情報は CSV 出力を行った後、共有サーバや任意の媒体（CD-R 等）に退避してください。同様に、作成した請求ファイル等は、共有サーバや任意の媒体（CD-R 等）に退避してください。

【社内口座情報の出力方法】

業務編「**2.3.2 社内口座情報を出力(作成)する**」をご参照ください。

【取引先情報の出力方法】

業務編「**2.4.2 取引先情報を出力(作成)する**」をご参照ください。

OS のアップグレードを実施すると、データが削除されるため必ず実施してください。

5.2 OS アップグレードの実施

- OS アップグレードを実施してください。

5.3 本ソフトの再インストールの実施

- インストール編「**2 インストール手順**」をご参照ください。

5.4 退避ファイルの再登録

- 「**5.1 データの退避**」にて、共有サーバや任意の媒体に退避した社内口座情報、取引先情報を再登録します。

【社内口座情報の登録方法】

業務編「**1.3.1 社内口座情報を登録する**」をご参照ください。

【取引先情報の登録方法】

業務編「**1.4.1 取引先情報を登録する**」をご参照ください。

一括請求 Assist[®] 操作マニュアル

インストール編

平成 28 年 4 月 18 日 第 1.7 版 発行

- ・本書の内容の一部あるいは全部(ソフトウェアおよびプログラムを含む)は、でんさいネット(全国銀行協会が提供する電子債権記録機関)を使用する目的に限り使用できるものとします。
 - ・なお、無断で複写・複製・転載・配布すること、および磁気または光記録媒体、コンピュータネットワーク上へ入力することは、法律で認められた場合を除き、一括請求 Assist の著作権および販売者の権利の侵害となります。
 - ・本マニュアルに記載された内容、および本ソフトの仕様は改良のため、予告なく変更する場合があります。
-