# 操 作 履 歴 照 会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

マスターユーザおよび全操作履歴照会の権限を付与された管理者ユーザの方・一般ユーザの方のみが他の利用者の方の操作履歴も照会できます。

## 手順1　業務を選択

メニューの**「各種設定・管理」**をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**「操作履歴照会」**ボタンをクリックしてください。

## 手順2　操作履歴を照会

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、**「検索」**ボタンをクリックしてください。
※**「印刷」**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。