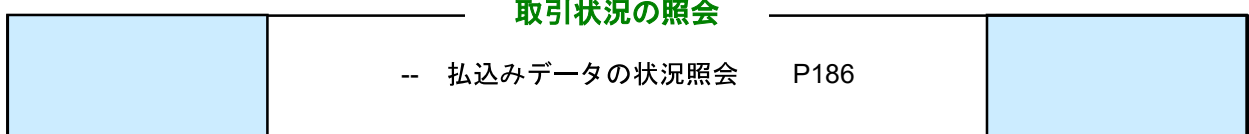
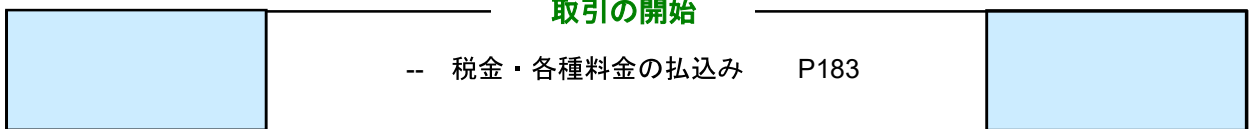

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込みの流れ

税金・各種料金の払込みの一連の操作の流れを記述します。



税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順1 作業内容を選択



メニューの「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払ください。

支払口座一覧

次へ

手順3 収納機関を指定



収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順4 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。「お客様番号」「指定方法選択」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、確認番号または払込情報表示パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「確認番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順5 払込金額を指定

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

手順6 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

支払内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様の登録されたメールにて届く予定です。
なお、実行されたメール通知パスワードはお客様のログアウトするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが届く場合があります。

以下の払込みを実行します。

変払口座	
元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

払込先情報	
口座振替番号	12345
払込先	〇〇商
支店番号	1357924680159
お名前	富士一太郎

払込書詳細情報	
払込内容	2020年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
+ 内税料金	10,000円
+ 手数料	30,000円
手数料	10,000円
払込先からの請求分	2020年7月分

払込合計金額	
払込金額合計 (手数料含む)	1,000,000円
手数料合計	30,000円
払込金額合計	1,030,000円

確認情報

送信先メールアドレス whiteno@first bank.co.jp

メール通知パスワード

確認用パスワード

戻る 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順7 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
※お振込みの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
※お納日は2020年10月01日です。

引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

変払口座	
元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

払込先情報	
口座振替番号	12345
払込先	〇〇商
支店番号	1357924680159
お名前	富士一太郎

払込書詳細情報	
払込内容	2020年7月分通信料 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
+ 内税料金	10,000円
手数料	10,000円
払込先からの請求分	2020年7月分

ホームへ < 税金・各種料金の払込メニューへ > 他の払込情報入力へ > 印刷

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順5で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

払込みデータの状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

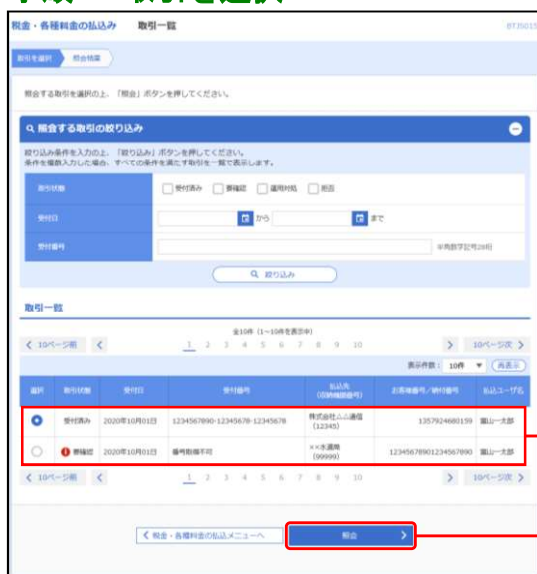
手順1 作業内容を選択



メニューの「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順2 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順3 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。